INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1141-2024.
FECHA: 30/septiembre/ 2024

CONTRATISTA: JOSE ARLEY MONTENEGRO ACHICANOY
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1141-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   - Realicé 37 sesiones de clase de educación física en primaria, con los grados 1-1, 1-2, 2-1, 2-3, 4-1, 4-2, 4-3, 5-1, 5-2, y 5-3 pertenecientes al el colegio Nuevo Latir, ubicado en el Barrio Alfonso Bonilla Aragón, comuna 14.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   - Socialicé el programa Deporte Escolar y Universitario con los docentes del colegio Nuevo Latir.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   - Realicé informe de gestión, registro fotográfico de las sesiones de educación física adelantadas en el colegio Nuevo Latir, además, subí la información respectiva al Drive coordinado por el zonal.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

   - Durante este periodo no ejecuté esta actividad debido que desde el programa Deporte Escolar y Universitario no nos suministraron material alguno (desarrollé las actividades con materiales propios).

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   - Asistí a todas las mesas de trabajo convocadas por el coordinador zonal para orientación de las intervenciones en las instituciones educativas.
   - Asistí a mesa de trabajo presencial para orientación de cuenta de cobro.
   - Asistí a mesa de trabajo presencial para orientación de la plataforma Sider.
   - Asistí a las capacitaciones de la Escuela Nacional del Deporte convocadas por la Secretaría Del Deporte y la Recreación.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   - No realicé actividades durante el periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   - Apoyé requerimientos de SDR en jornadas deportivas.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   - Apoyé con el diligenciamiento de documentos SGC.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   - Realicé cronograma de actividades para las intervenciones en el colegio Nuevo Latir.
   - Realicé registro fotográfico de las clases realizadas en la básica primaria en el colegio Nuevo latir.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1xUrssEsn0iYxmKUfqAdp_v7E2fGVqT-g

Jose Arley M.A.

JOSE ARLEY MONTENEGRO ACHICANOY
CC 1.143.952.176